

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΗΜΑΘΙΑΣ


2022-2023

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Δημοτικό Σχολείο  
Τρικάλων Ημαθίας

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΗΜΑΘΙΑΣ**

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου  
Σχ. έτος 2022 - 2023**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
4/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Τρικάλων Ημαθίας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9160063

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τρίκαλα Ημαθίας, ΤΚ 59300	
Τηλέφωνο	2333081336		
e-mail	mail@dim-trikal.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://dim-trikal.ima.sch.gr/">http://dim-trikal.ima.sch.gr/</a>
Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας		Κιρκιλιανίδου Μαρία	
Υποδιευθύντρια		Κασούρη Αγγέλα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αλεξοπούλου Ελένη	

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Αλεξάνδρειας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους γνωστοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Μια συνοπτική και απλοποιημένη μορφή του παρουσιάζεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους, αλλά και όποτε κριθεί απαραίτητο, από τους υπεύθυνους εκπ/κούς των τάξεων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### ***Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας***

Το σχολείο μας, που ανήκει στον Δήμο Αλεξάνδρειας της Περιφέρειας Ημαθίας, ιδρύθηκε το 1999 και από τότε λειτουργεί συνεχώς, αποτελώντας σημαντικό χώρο μάθησης, πνευματικής ανάπτυξης και διαπαιδαγώγησης.

Εκτός από τις αίθουσες διδασκαλίας, διαθέτει αίθουσα Πληροφορικής, αίθουσα εκδηλώσεων και εξωτερικούς χώρους άθλησης (γήπεδο ποδοσφαίρου, βόλεϋ, μπάσκετ).

Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά και η ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, καθώς και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση (βαθιά επικοινωνία με τον άλλον μέσω της συναισθηματικής κατανόησης), ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Όραμά μας είναι ένα σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό, εξωστρεφές, φιλικό και ασφαλές προς τους/τις μαθητές/τριες. Ένα σχολείο στο οποίο προάγονται οι ανθρώπινες σχέσεις μέσα σ' ένα κλίμα αλληλεγγύης, συλλογικότητας, ομαδικότητας, ισότητας και διαφορετικότητας. Ένα σχολείο με σημαντική αποστολή να προετοιμάσει την ένταξη ενεργών πολιτών στην κοινωνία.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους μαθητές να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Στο σχολείο και με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών οι μαθητές/τριες μαθαίνουν καινούργιες γνώσεις, αποκτούν σημαντικές δεξιότητες, αναπτύσσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και υιοθετούν θεμελιώδεις αξίες. Η δημιουργικότητα, το ενδιαφέρον για τη μάθηση, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, ο σεβασμός στους σχολικούς κανόνες, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγάπη για τον πολιτισμό και την παράδοση, η φροντίδα του τόπου μας, η προστασία της υγείας, η αλληλεγγύη και η δημοκρατία αποτελούν σημαντικά στοιχεία κατά τη μαθησιακή διαδικασία.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***1. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

## **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00 - 08:15π.μ.**
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15π.μ.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15μ.μ**  
για όλες τις τάξεις

**Το σχολείο μας λειτουργεί με το παρακάτω ωράριο:**

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>
<b>08:00 – 08:15</b>	<b>15'</b>	<b>Υποδοχή μαθητών</b>
<b>08:15 – 09:40</b>	<b>85'</b>	<b>1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> διδακτική ώρα</b>
<b>09:40 – 10:00</b>	<b>20'</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
<b>10:00 – 11:30</b>	<b>90'</b>	<b>3<sup>η</sup> και 4<sup>η</sup> διδακτική ώρα</b>
<b>11:30 – 11:45</b>	<b>15'</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
<b>11:45 – 12:25</b>	<b>40'</b>	<b>5<sup>η</sup> διδακτική ώρα</b>
<b>12:25 – 12:35</b>	<b>10'</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
<b>12:35 – 13:15</b>	<b>40'</b>	<b>6<sup>η</sup> διδακτική ώρα</b>

**Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος**

## **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8.00 ως 8.15 από την είσοδο του σχολείου. Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης είναι ανάγκη να εφαρμόζεται σχολαστικά από τους γονείς των μαθητών.

Στην είσοδο βρίσκεται ο/η εφημερεύων/ουσα εκπαιδευτικός ο/η οποίος/α κατευθύνει τα παιδιά. Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά έως την είσοδο της αυλής και στη συνέχεια αποχωρούν, προκειμένου να μη δημιουργείται συνωστισμός μπροστά από την είσοδο του σχολείου. Επίσης στην είσοδο παραλαμβάνουν τα παιδιά τους κατά την αποχώρηση και όχι εντός του σχολείου.

Είσοδος και παραμονή στον αύλειο χώρο και στο διδακτήριο οποιουδήποτε προσώπου εκτός των μαθητών/τριών δεν επιτρέπεται. Για οποιοδήποτε θέμα απαιτείται τηλεφωνική επικοινωνία.

Η πόρτα κλείνει με το χτύπημα του κουδουνιού, για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1ου διαλείμματος (9:40 – 10:00) και όχι στη διάρκεια του 1ου διδακτικού δώρου.

Η ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης (08.00' μέχρι 08.15') και αποχώρησης των μαθητών/τριών (13:15) είναι ιδιαίτερα σημαντική. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών μας στο σχολείο είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Η καθυστερημένη άφιξη δημιουργεί άγχος στους/στις μαθητές/τριες μας, αποσυντονίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και δυσχεραίνει την εφαρμογή του προγράμματος. Παράλληλα η τήρηση του ωραρίου αποτελεί βασική αρχή διαπαιδαγώγησης και συμβάλλει στη δημιουργία αρχών που συνδέονται με τη συνέπεια στη συμφωνία κανόνων, την υπευθυνότητα και τον σεβασμό προς τους άλλους.

Για την παραλαβή των μαθητών/τριών οι γονείς πρέπει να προσέρχονται τις συγκεκριμένες ώρες κρατώντας αποστάσεις και οφείλουν να μην στέκονται κοντά στην έξοδο δυσχεραίνοντας την αποχώρηση των παιδιών. Στην αρχή του διδακτικού έτους όλοι οι γονείς απαραίτητα προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση όπου δηλώνουν εάν αποχωρούν τα παιδιά τους μόνα τους ή με συνοδεία το μεσημέρι, καθώς και ποια πρόσωπα θα τα παραλαμβάνουν.

Για λόγους ασφαλείας οι μαθητές συνοδεύονται στην έξοδο κατά την αποχώρησή τους από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς.

Δεν επιτρέπεται η πρόωγη αποχώρηση μαθητή χωρίς συνοδεία. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώνει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης και τον Διευθυντή του σχολείου με σημείωμα ή τηλεφωνικώς για την ώρα αναχώρησης και το πρόσωπο που θα το συνοδεύσει.

Επιπλέον, οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος έχει ενημερωθεί τηλεφωνικά από τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διευθύντρια.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου ή από την ιστοσελίδα του. Σε αντίθετη περίπτωση ενημερώνουν το σχολείο.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους για κάποιο λόγο έχει καθυστερήσει.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

### **Προσευχή**

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο συγκέντρωσης.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων στα διδασκόμενα γνωστικά αντικείμενα.

Σύμφωνα με την υπ αριθμό 111525/ΓΔ4-ΦΕΚ 4188/10-9-21 κοινή υπουργική απόφαση “Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2021-2022”, σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας η σχολική μονάδα υποχρεούται να παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία.

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **I. Φοίτηση**

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική (άρθρο 13, ΠΔ 79/2017) και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.), για τον οποίο θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπ/κός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Διευθύντρια του Σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 (άρθρο 13, ΠΔ 79/2017) αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που αυτό δεν φέρει αποτέλεσμα, η αναζήτηση γίνεται σε όλα τα σχολεία της Διεύθυνσης, στη συνέχεια στα σχολεία της Περιφέρειας και τέλος σε όλα τα σχολεία της χώρας.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.

#### **Αντιμετώπιση ύποπτου κρούσματος**

Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια παρουσιάζει οποιοδήποτε σύμπτωμα οδηγείται σε ειδικό χώρο μέχρι να παραληφθεί το συντομότερο από τους γονείς του. Συνιστάται στους γονείς, αν ένα παιδί δεν αισθάνεται καλά, να παραμένει στο σπίτι και να ενημερώνεται το σχολείο. Απαγορεύεται τα παιδιά να έρχονται στο σχολείο με συμπτώματα ίωσης καθώς πρέπει να τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες οδηγίες του ΕΟΔΥ που αφορούν τον COVID-19.

#### **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, στις υποδομές, στον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μαθητές:

- ✓ Οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου και να προσέχουν τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του σχολείου, καθώς η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.
- ✓ Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα και γενικά υλικό, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, που είναι ξένο προς την εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Ειδικότερα για τη φετινή χρονιά, οι μαθητές/-τριες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και οφείλουν να τηρούν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα κατά της διασποράς του κορονοϊού, όπως η διατήρηση των αποστάσεων στο 1,5μ-2μ, η συχνή χρήση αντισηπτικών, η συχνή πλύση των χεριών και η μη ανταλλαγή αντικειμένων και παιχνιδιών.

Τέλος, οι αρμόδιοι φορείς του Δήμου καλούνται από τη Διευθύντρια του σχολείου, όταν υπάρχουν κτιριακά προβλήματα και ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής ενημερώνεται τόσο για τα κτιριακά όσο και για τα οικονομικά ζητήματα που προκύπτουν και πρέπει να αντιμετωπιστούν.

### **III. Διάλειμμα**

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα, συνοδεύοντας τους μαθητές ως το προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στο διάδρομο του σχολείου κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών/χρήση τουαλέτας). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο χώρο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται σε κανέναν ανήλικο ή ενήλικο να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας. Οι μαθητές συγκεντρώνονται σε προκαθορισμένους χώρους (αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και διάδρομος), ενώ σε περίοδο COVID τα τμήματα παραμένουν στις τάξεις τους.

### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος



φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Συνεπώς, οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να οργανώνει τη μελέτη του και σε καμιά περίπτωση δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του. Παράλληλα, αποφεύγουν να του προκαλούν ή να του προσθέτουν άγχος.

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### ***V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις***

Η Διεύθυνση του σχολείου είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και για το συντονισμό της σχολικής ζωής. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει στόχους και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση, δημοκρατικού κλίματος, κλίματος αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων – με έμφαση τη συναίνεση και τη συνεργασία - ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση.

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους, και συμβάλλουν στη δημιουργία ενός θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Συνεργάζονται και επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε προγραμματισμένες συναντήσεις ή έκτακτα αν παραστεί ανάγκη. Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και τηρούν τον κανονισμό του σχολείου. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί. Προσέχουν και διατηρούν το σχολικό χώρο καθαρό χωρίς να καταστρέφουν τη σχολική περιουσία. Σέβονται τους συμμαθητές τους, συνεργάζονται μεταξύ τους, βοηθούν όσους έχουν ανάγκη και δεν ασκούν κανενός είδους βία (σωματική, λεκτική, κοινωνική, ηλεκτρονική) μεταξύ τους. Συμπεριφορές που μειώνουν, προσβάλλουν ή περιθωριοποιούν άλλο άτομο, δεν είναι αποδεκτές. Επιπλέον, δεν κάνουν ενέργειες με τις οποίες βάζουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα (τρέξιμο στις σκάλες, τρικλοποδιές, απότομο κλείσιμο της πόρτας κ.ά.).

## **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Στο πλαίσιο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό-υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους Συντονιστές (Γενικής και Ειδικής αγωγής), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Αυτό σημαίνει ότι δεν επιτρέπονται οι σωματικές ποινές ούτε, φυσικά, οι λεκτικές προσβολές.

## **VII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει κάθε σχολικό έτος σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των εκπαιδευτικών, αλλά και των ίδιων των μαθητών/τριών, οι οποίοι με αυτόν τον τρόπο αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου, και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς. Σ' αυτές μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μεμονωμένες τάξεις.

Το σχολείο επιδιώκει την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, άλλες υπηρεσίες και κοινωνικούς, πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς σε θέματα που αφορούν την καλύτερη λειτουργία του και την υλοποίηση των προγραμματισμένων σχολικών δράσεων.

## **VIII. Άλλα θέματα**

Η ψηφιακή ασφάλεια αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της πολιτικής ασφάλειας του σχολείου μας σε θέματα συμπεριφοράς στο διαδίκτυο, καταπολέμησης του εκφοβισμού και της προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης(GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σχολείου (κτίριο, κλειστό γυμναστήριο, τουαλέτες, αυλή), για την προστασία των ανηλίκων από τον καπνό (Ν. 3730/2008 & 3868/2010, εγκύκλιος Α4γ/Γ.Π./οικ. 10790/13-04-17/Υπ. Υγείας, 64359/Δ4/18-04-17/ΥΠ.Π.Ε.Θ. & Γ.Π./Δ2β/οικ. 8809/31-01-18/Υπουργείο Υγείας, Δ2β/Γ.Π.οικ. 80727 (ΦΕΚ 4177/Β'/15-11-19) Υπ. Οικονομικών, Φ. 31.2/15900/2-12-19/Δ.Π.Ε. Ημαθίας, Φ. 31.2/16085/3-12-19/Δ.Π.Ε. Ημαθίας.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Η γονεϊκή συμμετοχή είναι απαραίτητη για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου Γι' αυτό και ενισχύεται συνεχώς με την στενή συνεργασία και τη διαρκή επικοινωνία του σχολείου μας με τις οικογένειες των μαθητών. Οι γονείς εκτός από τις καθιερωμένες συγκεντρώσεις των τριμήνων για ενημέρωσή τους για τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους, ενημερώνονται και σε τακτά χρονικά διαστήματα που έχουν οριστεί από τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην έγκαιρη αλληλοενημέρωση και την άμεση αντιμετώπιση των προβλημάτων, όποτε και όταν προκύπτουν.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την πρόοδο των μαθητών/τριών εφαρμόζοντας τις κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα που παρέχει η σχολική μονάδα. Συνεργάζονται και ενισχύουν τους/τις μαθητές/τριες για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Ενημερώνουν τους γονείς για θέματα φοίτησης, διαγωγής και επίδοσης των μαθητών/τριών κατά τις ώρες της τηλεφωνικής ή διά ζώσης επικοινωνίας.

Η στενή συνεργασία και η δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ των γονέων και των εκπαιδευτικών, η ουσιαστική σχέση δάσκαλου – γονιού, εκτός του ότι μπορεί να βοηθήσει στην αρμονική επίλυση πολλών και σοβαρών προβλημάτων του σχολείου, μπορεί να συντελέσει στην επίτευξη περισσότερο ουσιαστικών αποτελεσμάτων στο τομέα της αγωγής των μαθητών.

Για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου οι γονείς θα ενημερώνονται με έντυπες ανακοινώσεις, ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η επικοινωνία των γονέων με τη Διευθύντρια και τους εκπαιδευτικούς πρέπει να γίνεται στα πλαίσια αμοιβαίας εκτίμησης και κατανόησης και με στόχο την πρόοδο των παιδιών.

## **II. Γονείς/κηδεμόνες**

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους.

Επιπρόσθετα, ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία και ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αποστέλλονται με email) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης ή η Διευθύντρια, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Διευθύντριας και των εκπαιδευτικών. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

## **III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Μπορεί να υπάρξει και τηλεφωνική επικοινωνία μαζί του εκτός και αν κρίνεται σοβαρό κανονίζεται ένα ραντεβού για διαζώσης συνάντηση στο χώρο του Σχολείου.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από τηλεφωνικό ραντεβού με δάσκαλο/α ή με τη Διευθύντρια του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες τακτικά επισκέπτονται τον ιστοχώρο του Σχολείου και ενημερώνονται για θέματα του Σχολείου.

#### IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου έχουν συγκροτήσει τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και συμμετέχουν σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, για την επίλυση σχολικών προβλημάτων.

Το σχολείο σε συνεργασία με τους φορείς λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα (καθαριότητα, προμήθεια των απαραίτητων ειδών, διαμόρφωση αιθουσών και αυλής, κτλ), προκειμένου να διασφαλίσει με τον καλύτερο τρόπο την παρουσία των μαθητών/τριών σε αυτό.

#### V. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της σχολικής μονάδας, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

#### Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Δ/ντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν και εκπαιδεύουν τακτικά τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Διευκρινίζεται, τέλος, ότι με βάση το Ειδικό Σχέδιο Αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών, το οποίο προβλέπει συγκεκριμένο σχέδιο διαφυγής, οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει με Δήλωση για τον σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Τρίκαλα, 13 – 9 – 2022

Η Διευθύντρια

Κιρκιλιανίδου Μαρία

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Α/θμιας  
Εκπ/σης Ημαθίας

**ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

Ημερομηνία: .....

**ΓΩΤΗ ΕΥΘΥΜΙΑ**

Ημερομηνία: .....